****

**1.Общие положения**

1.1**.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Пирожковская основная общеобразовательная школа (далее - Образовательная организация)** создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

1.2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Пирожковская основная общеобразовательная школа создано на основании решения №262 от 11.10.1989г. исполнительного комитета Волгодонского района Совета народных депутатов Ростовской области, с момента образования именовалось Пирожковская средняя школа

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Волгодонского района от 18.10.1999 № 438 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение: Пирожковская средняя общеобразовательная школа

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Волгодонского района от 29.07.2003 № 731/1 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение: Пирожковская основная общеобразовательная школа.

В соответствии с Приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 18.07.2011 № 456 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Пирожковская основная общеобразовательная школа.

В целях увеличения охвата детей услугами образования в 2017году МБОУ: Пирожковская ООШ был приобретен модульный детский сад на 50 мест с оснащением.

На основании приказа Отдела образования администрации Волгодонского района от 31.08.2017г «Об открытии 2 дошкольных групп на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Пирожковская основная общеобразовательная школа» № 457с 01.09. 2017года на базе МБОУ: Пирожковская ООШ открыты 2 дошкольные группы.

1.3.Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Пирожковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ: Пирожковская ООШ.

1.4.Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6.Тип учреждения: бюджетное.

1.7.Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8.Место нахождения Образовательной организации: 347347, Российская Федерация, Ростовская обл, Волгодонской р-он, х. Пирожок, ул. Центральная 11-а.

1.9.Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Волгодонского района Ростовской области.

Место нахождения учредителя: 347350, Российская Федерация, Ростовская обл, Волгодонской р-он, ст. Романовская, ул. Почтовая 9.

1.10.Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной **нормативным правовым актом муниципального образования** Отдел образования администрации Волгодонского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 347350, Россия, Ростовская обл., Волгодонской р-он,

ст. Романовская, ул. Почтовая, 9.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Волгодонского района, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штамп со своим наименованием.

1.14.Учредитель устанавливает Образовательной организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

* 1.

1.15.Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.

1.16.Образовательная организация по согласованию с Отделом образования, Администрации района может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и **локального акта о соответствующем структурном подразделении**.

1.17. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

 1.18.Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19.Образовательная организация имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказаний первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

 1.21.Организация питания возлагается на администрацию Образовательной организации, оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и санитарным нормам (СанПиН, СНИП). В установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать, лагерь дневного пребывания. Для питания обучающихся, а также хранения и приго­товления пищи в Организациивыделяются специальные поме­щения (пищеблок, кладовые, обеденный зал). Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.22. Расписание занятий, режим и кратность питания обучающихся и воспитанников устанавливается в соответствии согласно локального акта Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм.

 1.23.В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.24.По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.25.Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.26.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанники, работники Образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.27.В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Образовательной организации избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется **локальным актом Образовательной организации**.

1.28.В целях защиты прав участников образовательных отношений в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается **локальным актом Образовательной организации**.

1. **Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, **а также присмотр и уход за воспитанниками**; организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Образовательной организации основана на принципах:

-обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

-гуманистический и светский характер образования;

-единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

-свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

-демократический характер управления;

-информационная открытость Образовательной организации.

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважениям к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.4. Основные задачи Образовательной организации:

-обеспечение права граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам;

-воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;

-создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. Образовательная организация осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1.Основная деятельность – образовательная:

-реализация образовательных программ дошкольного образования **а также присмотр и уход за воспитанниками**, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-реализация образовательных программ начального общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-реализация образовательных программ основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ дошкольного образования;

-реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

-обучение на дому и в медицинских организациях;

-создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

-предоставление обучающимся начальных знаний об обороне госу­дарства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-реализация воспитательных программ и направлений воспитатель­ной работы;

-информационно-библиотечная деятельность;

-организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

-предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- услуги по питанию обучающихся.

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности не являющиеся основными и не предусмотренные муниципальным заданием. Образовательная организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются **локальным актом Образовательной организации**.

* + 1. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Образовательной организации:

-организация питания обучающихся;

-выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; созда­ние порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

-проведение с обучающимися и воспитанниками разнообразных развивающих занятий;

-психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

-информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся и воспитанников;

-экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортив­ных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных меропри­ятий и т. д.

-обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопас­ности пребывания детей и работников.

* + 1. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

* + 1. Образовательная организация может создавать другие некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы.
		2. Образовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.6.Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.10.К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.11.Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

 2.12.Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1. **Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

-разработка изменений в Устав Образовательной организации;

-разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

-разработка и утверждение **по согласованию с Учредителем** программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-прием обучающихся и воспитанников в Образовательную организацию;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-поощрение обучающихся в соответствии с **локальным актом Образовательной организации** за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательной организации;

-организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;

-создание условий для занятий физической культурой и спортом;

-приобретение бланков документов об образовании;

-содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*
* (см. текст в предыдущей редакции)
*
*

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Образовательной организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация реализует основные образовательные программы:

-дошкольного образования (до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

-начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

-основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Дошкольное образование направлено на полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

- сотрудничество детского сада с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

 Помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

 Дошкольные группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

При наличии условий могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

 Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой организации.

**3.7.Образовательные программы** самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8.Образовательная организация разрабатывает **образовательные программы** дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9.Образовательная деятельность и воспитание в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования и порядок организации изучения иностранных языков в Образовательной организации определяются **локальным актом**.

3.10. Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11.Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются **адаптированной образовательной программой**, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12.Образовательная программа Образовательной организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется **локальным актом**.

3.13.Образовательная организация может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ **в порядке, установленном федеральными органами**.

3.14.Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в соответствии с **локальным актом**.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

 Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.15.В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется **локальным актом**.

3.16.Режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается **локальным актом** Образовательной организации с учетом санитарных правил и норм.

3.17.Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В **учебном плане Образовательной организации** количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18.Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются **календарным учебным графиком**, который разрабатывает и утверждает Образовательная организация.

3.19.Получение дошкольного образования, а также услуги присмотр и уход,

осуществляется на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

 В дошкольные группы принимаются дети с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения, письменного заявления родителей и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.19.1Правила приема в дошкольные группы определяются локальным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.19.2. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.19.3. Прекращение образовательных отношений.

3.19.4.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольных групп после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**.**

3.20.Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, **закрепленной за Образовательной организацией Учредителем**, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Образовательной организации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

Организация индивидуального отбора при приеме в Образовательную организацию для получения начального и основного общего не допускается.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.21.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Образовательную организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** Образовательной организации, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.22.В Образовательной организации применяются формы и система оценивания, установленные ее **локальным актом**.

В Образовательной организации может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.23.Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

3.24.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются **локальным актом**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

-основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации выдается **справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией**.

3.26.Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Образовательной организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным **локальным актом**.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Образовательной организации создается психологическая служба.

3.27.Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.28.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.29.Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Образовательной организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Образовательная организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

**4.Управление Организацией**

* 1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
	2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. В организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.
	3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создается Управляющий совет, в состав которого входят представители обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действует профессиональный союз работников Образовательной организации (далее - представительный орган работников).

 4.4. Компетенция Учредителя:

-создание организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

-утверждение устава организации, а также вносимых в него изменений;

-назначение директора организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-закрепление муниципального имущества за организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

-определение перечня особо ценного движимого имущества;

-согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-финансовое обеспечение организации;

-контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;

-предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

-принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

-предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

-согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

-осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

* 1. Директор образовательной организации.
		1. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Образовательной организации с последующим утверждением Учредителем образовательной организации или назначается Учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.
		2. Компетенция директора Образовательной организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.
		3. Директор действует без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе:

-представляет интересы Образовательной организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

-совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;

-организует работу по реализации решений Управляющего совета;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- разрабатывает локальные акты Образовательной организации, представляет их на согласование Управляющему совету, а после согласования утверждает;

-утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

-утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации, внутренние документы;

-утверждает образовательные программы Образовательной организации;

-формирует контингент обучающихся;

-утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

-распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

-утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательной организации в пределах финансовых средств Образовательной организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

-назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

-определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

-применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Образовательной организации;

-решает другие вопросы текущей деятельности.

* + 1. Директору Образовательной организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Образовательной организации (кроме педагогической деятельности).
		2. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
		3. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.
	1. Управляющий Совет Образовательной организации (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Образовательной организации.
		1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов – 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях в своих классах. Представители работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

* + 1. Компетенция Управляющего совета:

-выработка перспективных направлений развития Образовательной организации;

-разработка программы развития Образовательной организации;

-рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Образовательной организации по представлению одного из представителей Управляющего совета.;

-согласование локальных актов, разработанных Образовательной организации;

-учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

-принятие решения об исключении обучающегося из Образовательной организации;

-заслушивание администрации Образовательной организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

-рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Образовательной организации;

-представление интересов Образовательной организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

-решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

-решение других вопросов текущей деятельности Образовательной организации.

* 1. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).
		1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Образовательной организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Образовательной организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

* + 1. Компетенция Собрания:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации по представлению директора Организации;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления Образовательной организации;

-выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации.

* 1. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Образовательной организации. Председателем является директор Образовательной организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Образовательной организации. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

* + 1. Компетенция Педсовета:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие локальных актов;

-обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

-рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Образовательной организации, представление решения Управляющему совету Образовательной организации;

-принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс,
принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Образовательной организации;

-обсуждение режимных моментов деятельности Образовательной организации;

-заслушивание сообщений администрации Образовательной организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

1. **Имущество и финансовое обеспечение Организации**

5.1.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2.Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.3.Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4.Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Образовательной организации.

5.6.Организация **без согласия собственника имущества** не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Образовательной организации или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7.Решение собственника имущества Образовательной организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.8.Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9.Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10.Образовательная организация **по согласованию с Учредителем** для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11.Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.12.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

-имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

-бюджетные поступления от Учредителя;

-доходы, полученные Образовательной организации от иной приносящей доход деятельности;

-добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13.Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.14.При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательной организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15.Бюджетное финансирование Образовательной организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

**5.16.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности**, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17.Недвижимое имущество, может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.18.Образовательная организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19.Образовательная организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20.Образовательная организация не вправе **без согласия собственника** имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.21. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**6.Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.