

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Пирожковская основная общеобразовательная школа

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№2 от 04.10.2024 г.

Присутствовали:

Комарова А.Н. – и.о.директора школы
Ковалёва Е.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями, зам.директора по УВР
Овчинникова Марина Александровна – старший вожатый, библиотекарь
школы
Новосадова Елена Сергеевна – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. План мероприятий на октябрь - ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ковалёву Елену Владимировну, которая предложила план основных мероприятий на октябрь - ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024 - 2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь - ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями планом ДЕД.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию, Ковалёву Елену Владимировну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД.

По третьему вопросу выступил педагог-психолог Новосадова Елена Сергеевна, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Новосадову Елену Сергеевну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы; педагогу-психологу составить списки участников социально-педагогического тестирования.

По пятому вопросу выступил старший вожатый Овчинникова М.А. о праздновании Дня матери.

Решили: подготовить и провести День матери 22 ноября 2024 года; классным руководителям подготовить номера художественной самодеятельности.

И.о.директора школы



А.Н.Комарова