Отдел образования администрации Волгодонского района

ПРИКАЗ

ст. Романовская

28.01.2021г. № 19

О проведении итогового собеседования по
русскому языку для обучающихся IX классов
на территории Волгодонского района
10 февраля 2021 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 № 25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 22.01.2021 № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года», письмом Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Волгодонского района, в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итоговое собеседование для обучающихся IX классов по учебному предмету «русский язык» 10 февраля 2021 года (далее – итоговое собеседование).
2. Руководителям общеобразовательных организаций создать условия для проведения итогового собеседования:
   - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.01.2019 № 25, и инструкциями к настоящему приказу.
   - 2.2. обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции;

2.3. выделить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования;

2.4. обеспечить доступ в сеть Интернет, наличие принтера, наличие необходимой канцелярии;

2.5. подготовить и проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся.

2.6. обеспечить заполнение техническим специалистом специализированной формы (XML-файл, полученный из РЦОИ не позднее чем за один до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в ОМС с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации;

2.7. в день проведения итогового собеседования до 10:00ч. в обязательном порядке информировать муниципального координатора проведения итогового собеседования (Сергееву Е.В. – ведущего специалиста) о явке участников.

3. Приказом по ОО назначить следующих специалистов:

3.1. ответственного организатора в ОО, обеспечивающего проведение итогового собеседования и ознакомление с инструкциями всех категорий лиц, участвующих в итоговом собеседовании;

3.2. технического специалиста;

3.3. организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

3.4. экзаменатора-собеседника;

3.5. эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (только учитель русского языка и литературы);

4. С.И. Телегину – инженеру программисту Отдела образования администрации Волгодонского района обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

5. Сергеевой Е.В., муниципальному координатору итогового собеседования:

5.1. принять по завершении итогового собеседования от руководителя ОО флэш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;

5.2. осуществить сбор форм на бумажных носителях:

a) список участников ИС (прил. №7, форма ИС-01);
b) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях (прил. №8, форма ИС-02);
c) протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (прил. №9, форма ИС-03);
d) акты о досрочном завершении (прил. №13, форма ИС-08) при наличии.

5.3. своевременно передать материалы по проведению итогового собеседования в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Волгодонского района М.Г. Шуплецова

Сергеева Е.В.,
ведущий специалист
8(86394) 70264