

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:

Пирожковская основная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ: Пирожковская ООШ

Е.Ю. Семенова



План мероприятий

**согласно программы противодействия коррупции в МБОУ:
Пирожковская ООШ на 2020-2021 учебный год**

План программных мероприятий

Мероприятия	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.			
Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь-январь	Работники	Заместитель директора
Включить тему антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Обучающиеся	Учителя
Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Директор
2. Методы антикоррупционного просвещения			
Провести беседы по разъяснению законодательства	Один раз в квартал	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
Организовать антикоррупционное обучение:	В течении года	Обучающиеся	Учителя, работники

- тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!» - викторины «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; - игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; - конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»; - открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией			правоохранительных органов
Обновить образовательные программы: - ввести предметы или курсы в рамках антикоррупционного просвещения; - выделить часы в 8-9-х классах на изучение об антикоррупционном мировоззрении; - внести изменения в учебный план; - разработать или скорректировать рабочие программы с учетом изменений	Май-август	Педагоги	Заместитель директора по УВР
Инструктивные совещания на тему	Один раз в месяц	Педагоги	Директор

«Коррупция и ответственность»			
Разработать график посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками в области антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Педагоги	Заместитель директора по УВР
Направить работников на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения	В течении года	Педагоги	Заместитель директора по УВР
Подготовить информационные материалы, которые описывают возможные случаи коррупции в школе, возможности реагирования ребенка, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Обучающиеся	Учителя
3. Взаимодействие с родителями и общественностью			
Разместить ящик обращений	Сентябрь	Обучающиеся, работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители	Директор

Проводить анкетирование	Один раз в полугодие	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
Разработать материалы, которые информируют родителей об их правах и правах их детей. Описать правомерные и неправомерные действия работников. Разместить на информационных стендах и сайте школы.	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора по УВР
Проводить для родителей учеников собрания о противодействии коррупции	Сентябрь, май	Родители	Заместитель директора по УВР
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор